

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F.D. Boekholt  
BIG-registraties: 79061115525  
Basisopleiding: Klinisch Psycholoog  
Persoonlijk e-mailadres: f.boekholt@gc-corlaer.nl  
AGB-code persoonlijk: 94015491

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Boekholt  
E-mailadres: info@psychologennijkerk.nl  
KvK nummer: 64339033  
Website: www.psychologennijkerk.nl  
AGB-code praktijk: 94062285

#### Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: 67622542  
E-mailadres: info@psychologennijkerk.nl  
KvK nummer: 67622542  
Website: www.psychologennijkerk.nl  
AGB-code praktijk: 94000835

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Algemene visie:

Het doel van de gesprekken is om de klachten te laten afnemen, door anders te leren denken of om

te gaan met jouw probleem. Er wordt van jou een actieve inzet gevraagd. Na een aantal gesprekken wordt samen met jou de vooruitgang besproken en kan het traject worden bijgesteld. In onze praktijk werken we met de volgende missie: 'We helpen cliënten zichzelf te veranderen'. Het is ons doel om vicieuze cirkels bij cliënten te doorbreken. Ons doel daarnaast is het opheffen van ontmoediging en stagnaties, waarna samen met de cliënt aan herstel en perspectief gewerkt kan worden. Onze visie is dat de persoon die we behandelen centraal staat. We werken met een gezamenlijk opgesteld behandelplan. De behandelaar zorgt er samen met de cliënt voor dat de behandeling slaagt, door regelmatig te evalueren of de behandeling verloopt volgens plan. We hebben de compassie voor de cliënt. We willen daarnaast bereiken dat de cliënt meer zelfcompassie krijgt en leert om zichzelf meer te aanvaarden zodat mildheid ontstaat. Vanuit de mildheid zullen betekenisvolle relaties soepeler verlopen.

### **3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Overige aan een middel

Schizofrenie

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

- Dissociatieve stoornissen

- Genderidentiteitsstoornissen

- Psychische stoornissen door een somatische aandoening

- Seksuele problemen

- Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

## **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: F.D. Boekholt

BIG-registratienummer: 79061115525

### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: F.D. Boekholt

BIG-registratienummer: 79061115525

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders:

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Collegae Klinisch psychologen, afhankelijk van mijn vraag wie. Colleague huisartsen en POH-GGZ.

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk als ik een vraag heb over een casus waar ik niet uitkom qua diagnostiek of om te overleggen bij een mogelijke verwijzing naar een tweederlijns of derdelijnssetting.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In de avond, nacht, in het weekend en bij crises kunnen patiënten een beroep doen op de huisartsenpost en kunnen na indicatie doorverwezen worden naar de IHT of naar de crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de afspraken zeer helder zijn. Contact verloopt via de huisartsenpost.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

F. Boekholt  
C. Franseschina  
D. Meijer  
V. Spierts  
I. Sommer

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Het lerend netwerk kijkt kritisch mee met mijn behandelingen op momenten dat ik vastloop. Ook krijg ik inhoudelijke inzichten die ik ontbeer.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologennijkerk.nl/contracten-verzekeraars/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologennijkerk.nl>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2020/09/A5-Beroepsprofiel-KP-2020-def..pdf>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Rob Robbesom. [robrobbesom@psychologennijkerk.nl](mailto:robrobbesom@psychologennijkerk.nl)

**Link naar website:**

<https://psychologennijkerk.nl/#contact>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mijn collega behandelaar R. Robbesom

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Het eerste contact heb je met onze praktijkassistente, Ellen. Wanneer je jezelf bij ons aanmeldt volgt een telefonische intake.

Na het afhandelen van de administratieve zaken word je ofwel op de wachtlijst geplaatst of er wordt bij afwezigheid van wachttijden direct een eerste afspraak gemaakt. Je krijgt vervolgens een bevestigingsbrief, onze praktijkregels en een intake-formulier van ons toegestuurd.

De eerste afspraak met de psycholoog is een intake/kennismakingsgesprek van c.a. 60 minuten waarin met jou nader in kaart gebracht wordt waar je mee zit en wat je zou willen bereiken binnen de behandeling. Wanneer de intake is afgerond, volgt een adviesgesprek waarin de diagnose aan je wordt voorgelegd en samen met jou het behandelplan besproken en vastgesteld wordt. Afhankelijk van de keuze tussen behandeling binnen de Basis GGZ of binnen de Specialistische GGZ varieert de duur van een behandeltraject, waarbij het gemiddelde binnen de Basis GGZ op ongeveer 8 tot 10 consulten ligt.

#### 12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

### 13. Behandeling

#### 13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

#### 13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

#### 13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Behandelaar nodigt het netwerk uit indien toestemming van patiënt. Het behandelplan en de behandeling kunnen eventueel met hen worden besproken.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Er wordt gebruik gemaakt van tussentijdse metingen (begin, halverwege en einde) en het behandelplan wordt maandelijks geëvalueerd.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

1 maand

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het einde van de behandeling middels de CQI.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Floor Boekholt

Plaats: Nijkerk

Datum: 10-05-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja